Liste de contrôle de la transition vers ISO 9001:2026

Rédigée avec les mots de Doclarity à partir des résumés publics de la révision 2026. Ce n'est pas le texte d'ISO 9001:2026.

Mode d'emploi

- Une ligne par point que l'édition 2026 ajoute ou renforce, pour passer de l'édition 2015 à l'édition 2026.
- Le numéro d'article est indiqué quand les organismes de certification le confirment. Une ligne sans numéro désigne un thème.
- Pour chaque ligne, cherchez le document ou l'enregistrement qui la montre. Ce que vous ne pouvez pas encore montrer est votre écart.
- Tout ce que demandait l'édition 2015 reste valable.

Les 14 lignes

Réf.	Article	Titre	Ce que nous devons être en mesure de présenter
TR-01	4.1	Contexte : climat	Nous avons décidé si le changement climatique compte pour notre activité, et la décision est écrite et revue.
TR-02	4.2	Parties intéressées : climat	Nous savons si nos clients ou d'autres parties attendent quelque chose de nous sur le changement climatique.
TR-03	5.1	Leadership : culture qualité	La direction fait vivre une culture qualité : elle dit ce qu'est un travail bien fait et le montre dans ses décisions.
TR-04	5.1	Leadership : éthique	La direction donne l'exemple d'un comportement éthique, et le personnel sait comment signaler un problème.
TR-05		Sensibilisation : culture et éthique	Chacun sait ce que notre culture qualité et le comportement éthique signifient pour son propre travail.
TR-06		Environnement de travail	L'environnement de travail que nous offrons aide à bien travailler et à agir de façon éthique, au-delà de la sécurité et de la propreté.
TR-07	6.1	Risques	Les risques pour nos produits et notre système qualité sont identifiés et évalués, chacun avec une action et un responsable.
TR-08	6.1	Opportunités	Les opportunités sont identifiées à part des risques, et nous décidons lesquelles saisir et qui les porte.
TR-09	6.1	Effet des actions	Nous vérifions si les actions sur les risques et sur les opportunités ont fonctionné.
TR-10	6.3	Planifier les changements	Chaque changement du système qualité est préparé avant d'être fait : pourquoi, ce qu'il peut toucher, qui le fait et avec quels moyens.
TR-11	6.3	Informer des changements	Les personnes concernées par un changement en sont informées avant qu'il prenne effet.
TR-12	6.3	Revoir les changements	Après un changement, nous vérifions le résultat et nous écrivons ce que nous avons décidé.
TR-13		Audit de transition	Notre programme d'audit interne couvre chaque ligne de cette liste avant l'audit de transition.
TR-14		Revue de transition	Une revue de direction enregistre notre plan de transition, son avancement et les décisions prises.